



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA PLAIURILE RAMIDAVEI



**GHIDUL SOLICITANTULUI  
MĂSURA M8/6B  
INVESTIȚII ÎN RENOVAREA SATELOR, ECHIPAREA  
TERITORIULUI ȘI PUNEREA ÎN VALOARE A OBIECTIVELOR  
DE PATRIMONIU**



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA PLAIURILE RAMIDAVEI

### GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea măsurii M8/6B - INVESTIȚII ÎN RENOVAREA SATELOR, ECHIPAREA TERITORIULUI ȘI PUNEREA ÎN VALOARE A OBIECTIVELOR DE PATRIMONIU -VERSIUNEA 1/2023-

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigențelor specifice ale PNDR.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului dumneavoastră.*

*De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și al Memoriului Justificativ, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale - varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet <http://gal-plaiurile-ramidavei.ro>.*

#### IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați brosurile și flyer-urile editate de GAL „Plaiurile Ramidavei”, disponibile la sediul GAL „Plaiurile Ramidavei”, precum și pe pagina de internet <http://gal-plaiurile-ramidavei.ro>.

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR și Strategia de Dezvoltare Locală ne puteți contacta direct la sediul nostru din Comuna Drajna, sat Drajna de Jos, str. Radu Șerban Voevod nr. 258, județul Prahova, prin telefon 0724 547 533, e-mail: [info@gal-plaiurile-ramidavei.ro](mailto:info@gal-plaiurile-ramidavei.ro) sau pagina de internet: <http://gal-plaiurile-ramidavei.ro>.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA PLAIURILE RAMIDAVEI

### CUPRINS

DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	3
CAPITOLUL 1: PREVEDERI GENERALE .....	5
CAPITOLUL 2: DEPUNEREA PROIECTELOR.....	8
CAPITOLUL 3: CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI .....	9
CAPITOLUL 4: CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI ....	11
CAPITOLUL 5: CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE.....	16
CAPITOLUL 6: SELECȚIA PROIECTELOR.....	25
CAPITOLUL 7: VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL.....	37
CAPITOLUL 8: COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE .....	38
CAPITOLUL 9: CONTRACTAREA FONDURILOR.....	49
CAPITOLUL 10: AVANSURILE .....	53
CAPITOLUL 11: ACHIZIȚIILE.....	55
CAPITOLUL 12: TERMENE LIMITĂ ȘI CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ.....	57
CAPITOLUL 13: MONITORIZAREA PROIECTULUI.....	59



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA PLAIURILE RAMIDAVEI

### DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

#### DEFINIȚII

**Beneficiar** - persoană juridică care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cerere de finanțare** - solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintea pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Cofinanțare publică** - fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Fonduri nerambursabile** - fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate - singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

**Solicitant** - persoană juridică / ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Reprezentant legal** - persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare;

**Valoare eligibilă a proiectului** - suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** - suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** - suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

**Implementare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Eligibilitate** - îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** - acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

**Măsura** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA PLAIURILE RAMIDAVEI

**Fișa măsurii** - document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

**Derulare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

**Dosarul cererii de finanțare** - cererea de finanțare împreună cu documentele anexate;

**Modernizare** - cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației/funcționalității inițiale.

### ABREVIERI

**FEADR** - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

**PNDR** - Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

**MADR** - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării RURALE;

**AFIR** - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării RURALE - scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

**CRFIR** - Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

**OJFIR** - Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

**APIA** - Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură - instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării RURALE - derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

**GAL** - Grup de Acțiune Locală;

**SDL** - Strategie de Dezvoltare Locală.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA PLAIURILE RAMIDAVEI

### CAPITOLUL 1: PREVEDERI GENERALE

#### Contribuția măsurii M8/6B la domeniile de intervenție

Măsură va sprijini intervențiile pentru îmbunătățirea bazei materiale a localităților din teritoriul acoperit de GAL „Plaiurile Ramidavei” în vederea creșterii accesului cetățenilor la serviciile de bază și intervențiile pentru punerea în valoare a obiectivelor de patrimoniu cultural și natural și a obiectivelor turistice.

De asemenea, măsură M8/6B va acorda sprijin localităților membre GAL cu scopul îmbunătățirii echipării teritoriului în vederea reducerii disparităților și asigurării accesului cetățenilor la serviciile de bază, precum și creșterea gradului de acces și de participare la cultură, promovarea diversității și prezervarea identităților culturale, promovarea multiculturalismului și protejarea culturii minorităților, protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural material și imaterial.

Măsura propusă dorește să acorde sprijin în special următoarelor probleme ale comunităților:

În ceea ce privește infrastructura de bază, identificăm următoarea situație: acoperirea redusă a rețelei de iluminat public, lipsa sistemelor de supraveghere, lipsa politicilor privind economisirea și conservarea energiei și utilizarea insuficientă a resurselor neconvenționale constituie alte probleme majore identificate la nivelul teritoriului.

Infrastructura educațională/socială nu are capacitatea de a susține un nivel satisfăcător de educație și îngrijire a copiilor antepreșcolari și școlari. Pe teritoriul GAL „Plaiurile Ramidavei” nu există creșe și funcționează un număr de doar 31 grădinițe, din care nici una cu program prelungit, în contextul în care, populația cu vârste cuprinse între 0 și 4 ani reprezintă 3,96% din totalul populației (2.172 persoane). De asemenea, la nivelul teritoriului GAL a fost identificat un deficit major în ceea ce privește accesul școlărilor la activități educaționale în afara curriculei școlare precum și la activități recreative, existând facilități de tip after-school doar la nivelul a 2 comune. Conform datelor statistice populația între 5-14 ani (5.489 persoane) reprezintă 10,02%. Intervențiile în susținerea infrastructurii sociale de tip creșă și after-school și a acelei educaționale, de tip grădiniță, contribuie atât la diminuarea discriminării privind accesul pe piața muncii a femeilor, cât și creșterea nivelului de educație a populației rurale, conducând astfel la asigurarea egalității de șanse și evitarea segregării.

De asemenea, spațiile de interes public (cum ar fi piețele comerciale, locurile de parcare, locuri de joacă pentru copii, piste de biciclete, terenuri de sport, parcurile) slab dezvoltate limitează accesul populației la diverse servicii și activități recreative.

În majoritatea comunelor există cămine culturale, multe dintre ele însă se află într-o stare continuă de degradare, neputând oferi astfel, servicii culturale populației rurale, aspect ce se răsfrânge și asupra situației educaționale a acesteia.

Teritoriul GAL „Plaiurile Ramidavei” are o bogată zestre culturală, etnografică, folclorică care pusă în valoare ar aduce beneficii însemnate. Obiectivele de patrimoniu sunt în cea mai mare



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA PLAIURILE RAMIDAVEI

măsură supuse fenomenului de degradare. Păstrarea și conservarea moștenirii rurale sunt esențiale pentru dezvoltarea turismului rural, reprezentând o posibilitate de promovare a satelor cu efect pozitiv asupra turiștilor și populației locale.

Patrimoniul natural în cadrul teritoriului GAL „Plaiurile Ramidavei” este compus din punct de vedere ecologic din 3 situri Natura 2000 și 12 UAT-uri cu valoare naturală ridicată, Șoimari fiind singurul UAT din cadrul teritoriului care nu se regăsește pe lista zonelor HNV.

**Măsura contribuie la următoarele obiective de dezvoltare rurală ale Reg. (UE) nr. 1305/2013:** obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

**Măsura M8/6B contribuie la prioritatea P6:** Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale, prevăzute în art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013. Măsura corespunde obiectivelor art. 20 din Reg. (UE) 1305/2013 „2013 „Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale”. Măsura contribuie la domeniul de intervenție 6B) Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale.

### Obiectivele generale și specifice ale măsurii

**Obiectivul general:** obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

**Obiectivele specifice/locale** ale măsurii M8/6B sunt:

- Îmbunătățirea infrastructurii fizice de bază din teritoriul GAL;
- Îmbunătățirea accesului la serviciile publice de bază pentru populația rurală;
- Creșterea numărului de sate renovate;
- Îmbunătățirea infrastructurii de agrement și turistic de uz public;
- Creșterea numărului de obiective de patrimoniu din spațiul rural sprijinite;
- Valorificarea patrimoniului natural, cultural și istoric de pe teritoriul GAL „Plaiurile Ramidavei” astfel încât acesta să contribuie la atragerea turiștilor în teritoriu și indirect la dezvoltarea economiei locale;
- Îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor.

Măsura contribuie la obiectivele transversale legate de inovare, de protecția mediului și de atenuarea schimbărilor climatice și de adaptarea la acestea, ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

**Inovare:** Măsura contribuie la inovare la nivel local prin finanțarea unor servicii care nu există sau sunt deficitare în teritoriu, astfel având un element de noutate. Sprijinul acordat dezvoltării infrastructurii la scară mică și a serviciilor este esențial pentru dezvoltarea economică a teritoriului GAL „Plaiurile Ramidavei”. O infrastructură îmbunătățită permite afacerilor din acest spațiu să se dezvolte și încurajează spiritul antreprenorial și inovator. De asemenea, existența unei infrastructuri educaționale funcționale permite formarea de generații tinere bine pregătite, deschise spre noi oportunități și capabile să aducă inovații și dezvoltare în zonele rurale.

**Mediu și atenuarea și adaptarea la schimbările climatice:** Măsura contribuie la acest obiectiv transversal prin delimitarea activităților de protecție a mediului ca și criteriu de selecție a



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA PLAIURILE RAMIDAVEI

proiectelor. Astfel, doar proiectele care vor îndeplini anumite condiții de mediu (unele minime obligatorii, altele de punctaj la selecție) vor fi finanțate.

### Valoarea adăugată a măsurii:

- La proiectarea investițiilor cu construcții se impune luarea în considerare a caracteristicilor arhitecturale, de structură urbanistică și de peisaj;
- Se pune un mare accent la eficientizarea energetică a investițiilor prin utilizarea energiei regenerabile, acesta fiind un criteriu de selecție;
- Proiectele care au un impact micro-regional vor primi punctaj mai mare și beneficiarul poate obține plafonul maxim al ajutorului public nerambursabil;
- Vor fi finanțate cu prioritate proiectele care promovează preluarea de metode moderne și inovative și acțiuni de atenuare a schimbărilor climatice și aspecte legate de protecția mediului.

**Contribuția publică totală a măsurii M8/6B pe SDL** este de 650.000,00 Euro.

### Tipul sprijinului:

- rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;
- plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

### Sumele aplicabile și rata sprijinului

Valoarea finanțării nerambursabile poate fi cuprinsă între 5.000 - 200.000 Euro.

Intensitatea sprijinului va fi de 100%, cu o valoare maximă de 200.000 euro/proiect, indiferent de tipul investiției.

### Legislația națională și europeană aplicabilă

Directiva 2000/60/CE, Reg. (UE) nr. 1303/2013, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 480/2014, Reg. (UE) nr. 808/2014; Hotărârea Guvernului nr. 866/2008, Legea nr. 263/2007, Legea nr. 215/2001, Legea nr. 422/2001, Legea nr. 489/2006, HG nr. 26/2000; PNDR 2014-2020; HG nr. 226/2015 cu completările și modificările ulterioare.

### Aria de aplicabilitate a măsurii

Toate cheltuielile trebuie să se realizeze pe teritoriul acoperit de GAL „Plaiurile Ramidavei”, respectiv comunele Ariceștii Zeletin, Bătrâni, Berteș, Cărbunești, Cerașu, Drajna, Izvoarele, Măneciu, Posești, Șoimari, Ștefești, Teișani și orașul Slănic.

**ATENȚIE!** Termenul de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) este data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).





MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA PLAIURILE RAMIDAVEI

### CAPITOLUL 2: DEPUNEREA PROIECTELOR

#### Locul unde vor fi depuse proiectele

Proiectele vor fi depuse la sediul GAL „Plaiurile Ramidavei”, din Comuna Drajna, sat Drajna de Jos, str. Radu Șerban Voevod nr. 258, județul Prahova.

#### Perioada de depunere a proiectelor

Proiectele vor fi depuse în perioada stabilită prin Apelul de selecție publicat/afișat pe site-ul GAL (varianta detaliată), la sediul GAL (varianta detaliată), la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată) și prin mijloacele de informare mass-media locale.

#### Alocarea pe sesiune

Alocarea financiară pe sesiune este valoarea stabilită prin Apelul de selecție publicat/afișat pe site-ul GAL (varianta detaliată), la sediul GAL (varianta detaliată), la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată) și prin mijloacele de informare mass-media locale.

#### Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat

Pragul minim este de 5 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA PLAIURILE RAMIDAVEI

### CAPITOLUL 3: CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

**Beneficiarii eligibili** pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin Măsura M8/6B sunt:

Beneficiari direcți pentru tipurile de activități eligibile din categoria A și B:

- Comunele și asociațiile acestora, definite conform legislației în vigoare;
- ONG-uri pentru investiții în construcția și modernizarea de grădinițe, creșe, afterschool, inclusiv dotarea acestora;

Beneficiari direcți pentru tipurile de activități eligibile din categoria C:

- Comunele definite conform legislației în vigoare;
- ONG-uri definite conform legislației în vigoare;
- Unități de cult conform legislației în vigoare;
- Persoane fizice autorizate/societăți comerciale care dețin în administrare obiective de patrimoniu cultural de utilitate publică, de clasă B.

#### ATENȚIE!

Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor.

**NB!** Reprezentantul legal al comunei este primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitanții eligibili trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR;
- Solicitanții nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară (Solicitantul nu se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare);
- Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF;
- Solicitantul nu este în insolvență sau incapacitate de plată.

Beneficiarii persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Solicitantul nu se încadrează în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, așa cum acestea sunt definite în Regulamentul (UE) nr. 702/ 2014;
- Solicitantul respectă regula privind cumulul ajutoarelor de stat.

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA PLAIURILE RAMIDAVEI

derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

Pentru a evita crearea de condiții artificiale, în cazul proiectelor de servicii, un solicitant (inclusiv acționarii/asociații majoritari) poate depune mai multe proiecte simultan la două sau mai multe GAL-uri din același județ, județe diferite sau la același GAL, în cadrul unor apeluri de selecție diferite, respectând, pe lângă condițiile minime menționate mai sus, următoarei condiții: acțiunile propuse prin noul proiect să nu fie identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul aceluiași GAL și finanțat.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 se vor respecta prevederile aplicabile LEADER (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor PNDR, inclusiv, după caz, prevederile Schemei de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală" care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;
- b) nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 și (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului;
- c) prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanțarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăților efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plată. La depunerea următoarelor cereri de plată, condiția prezentării extrasului de cont, în vederea verificării operațiunilor întreprinse, nu se mai aplică.

**Beneficiari indirecti** ai Măsura M8/6B sunt populația locală și întreprinderile din teritoriu.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA PLAIURILE RAMIDAVEI

### CAPITOLUL 4: CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Prin prezenta măsură se finanțează:

- proiectele de investiții, respectiv investiții în infrastructură - pentru categoriile de acțiuni și cheltuieli eligibile menționate la capitolul 5, categoriile A, B și C parțial;
- proiecte de servicii, respectiv proiecte care vizează operațiuni necorporale - pentru categoriile de acțiuni și cheltuieli eligibile menționate la capitolul 5, categoria C parțial;
- proiecte mixte (investiții și servicii), care vor fi gestionate ca proiecte de investiții, întrucât existența unei componente de investiții conduce la obligația menținerii obiectivelor investiției pentru o perioadă minimă, stabilită în cadrul de implementare național.

**ATENȚIE!** Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/ Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriului Justificativ toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

**Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului pentru proiectele de investiții menționate la capitolul 5, categoriile A, B și C parțial**

**EG1 Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;**

**EG2 Solicitantul are sediul social pe raza teritoriului GAL „Plaiurile Ramidavei”;**

**EG3 Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură:**

- Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii fizice de bază;
- Investiții în îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale;
- Investiții în promovarea valorilor spațiului rural, patrimoniului material și imaterial.

Pentru proiectele care vizează intervenții asupra obiectivelor de patrimoniu, la Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriul justificativ se vor atașa, după caz, următoarele documente:

- Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA PLAIURILE RAMIDAVEI

obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local - clasa (grupa) B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată)

și

- Dovadă eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG nr. 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

- În cazul în care se sprijină restaurarea monumentelor clasate în grupa valorică A (monumente istorice de valoare națională și universală) sau obiectivelor culturale de interes local, trebuie prezentat un aviz din partea Direcțiilor Județene de Cultură care să ateste încadrarea acestora în aceste categorii.

Pentru proiectele care vizează intervenții asupra obiectivelor de patrimoniu, documentația va fi întocmită conform Dispoziției Nr. 4300/VN/03.11.2005 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul avizării, elaborată de Ministerul Culturii, pentru investiții de restaurare/conservare a obiectivelor de patrimoniu și a Dispoziției nr. 5596-VN/01.08.2007 pentru completarea Dispoziției Nr. 4300/VN/03.11.2005. Elaborarea documentațiilor tehnice se face doar de către specialiști sau experți atestați de Ministerul Culturii. Intervențiile asupra monumentelor istorice se fac numai pe baza și cu respectarea avizului emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, excepție de la aceasta o fac documentațiile de restaurare a componentelor artistice (decorațiuni murale, pictură murală, etc.) ale căror avize sunt emise doar de Ministerul Culturii.

**NB!** Clădirile/monumentele din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă (grupă) B trebuie să se regăsească în Lista monumentelor istorice 2015, conform Ordinului Ministerului culturii și cultelor nr. 2.314/2004, astfel cum a fost modificată și completată conform Ordinului Ministerului Culturii nr. 2.828/2015. În cazul în care clasarea bunului imobil s-a realizat după ultima modificare a Listei monumentelor istorice, se va prezenta copia Ordinului ministrului culturii de clasare și copia Monitorului Oficial al României Partea I în care a fost publicat.

### ATENȚIE!

Proiectele privind restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/ monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă (grupă) B vor viza strict clădirea/monumentul de clasă (grupă) B și nu alte clădiri/anexe care nu se regăsesc în Lista monumentelor istorice 2015, conform Ordinului ministrului culturii nr. 2.828/2015. În cadrul unui proiect de modernizare a căminelor culturale, nu este permisă extinderea pe orizontală sau verticală a acestora cu excepția construcțiilor realizate pentru: grupuri sanitare, dotarea cu centrale termice, sisteme de stingere a incendiilor și amenajări pentru accesul persoanelor cu dizabilități, doar dacă acestea nu au existat în clădirea inițială sau nu mai corespund necesităților actuale.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA PLAIURILE RAMIDAVEI

**EG4 Investiția să se realizeze pe teritoriul acoperit de GAL „Plaiurile Ramidavei”;**

**EG5 Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată;**

Hotărârea pentru implementarea proiectului va face referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți, dacă este cazul;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii cererii de finanțare, dacă este cazul.

**EG6 Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală și/sau județeană aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții;**

Investițiile sunt eligibile dacă operațiunile relevante sunt implementate în conformitate cu planurile de dezvoltare ale satelor și a serviciilor de bază oferite de acestea, acolo unde există asemenea planuri și sunt coerente cu orice strategie de dezvoltare locală relevantă.

**EG7 Investiția să respecte Planul Urbanistic General în vigoare (doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism);**

Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG. În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.

**EG8 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia;**

**EG9 Beneficiarul trebuie să prezinte toate avizele și autorizațiile necesare investiției, inclusiv dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului, cu excepția achizițiilor simple (dacă este cazul);**

**EG10 Proiectele care presupun intervenții asupra clădirilor trebuie să respecte/păstreze arhitectura specifică locală;**



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA PLAIURILE RAMIDAVEI

**EG11** Proiectele din sfera patrimoniului imaterial trebuie să facă dovada veridicității și autenticității elementelor puse în valoare;

**EG12** Introducerea investiției din patrimoniul cultural în circuitul turistic, la finalizarea acestuia (doar pentru proiectele care prevăd investiții privind obiective de patrimoniu).

**Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului pentru proiectele de servicii menționate la capitolul 5, categoriile C parțial\***

\*Se aplică în următoarele cazuri:

- Studii și investiții asociate cu întreținerea, refacerea și modernizarea patrimoniului cultural (material și imaterial) al satelor, cu posibilitatea de valorificare a acestora și punerea acestora la dispoziția comunității;
- Promovarea obiectivelor și elementelor de patrimoniu material și imaterial;
- Studii și investiții asociate cu întreținerea, refacerea și modernizarea peisajelor rurale și al siturilor de înaltă valoare naturală, inclusiv cu aspectele socio-economice conexe, precum și acțiuni de sensibilizare ecologică;

**EG1** Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

**EG2** Solicitantul să aibă sediul pe teritoriul GAL „Plaiurile Ramidavei”;

**EG3** Localizarea proiectului trebuie să fie pe teritoriul GAL;

Pentru anumite proiecte de servicii (ex.: informare, organizare evenimente etc.), cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL (numai pe teritoriul României), dacă beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL.

**EG4** Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului;

**EG5** Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice;

**EG6** În Cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și cerințele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului;

În cazul proiectelor de servicii prin care se finanțează planuri de dezvoltare/ studii/ monografii, se verifică dacă:

- activitățile propuse prin proiect sunt corelate cu realizarea obiectivelor proiectului;
- alocarea de timp pentru activități este corelată cu gradul de complexitate al activităților și cu alocarea de resurse umane;
- activitățile proiectului sunt corelate cu rezultatele preconizate;
- dacă în contractul dintre solicitant și una din instituțiile publice locale menționate se regăsește necesitatea și oportunitatea realizării studiului/ monografiei ce va fi finanțat/ă și



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA PLAIURILE RAMIDAVEI

faptul că valorificarea și promovarea studiilor/ monografiei intră în atribuția instituției publice.

### **EG7 Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu;**

Se verifică punctul 4.5 din cererea de finanțare în care sunt descrise resursele umane implicate în proiect, cu precizarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert propus. De asemenea, se verifică în anexele cererii de finanțare acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la activitățile proiectului pe toată durata de desfășurare a proiectului și documentele care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile respective (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emisă conform legislației în vigoare etc.). Cerința se verifică în funcție de activitățile ce vor fi realizate conform Cererii de finanțare.

**EG8 Pentru proiectele ale căror obiective vizează studii privind patrimoniul cultural și natural, localitățile care vor face obiectul studiului propus prin proiect fac parte din teritoriul GAL.**





MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA PLAIURILE RAMIDAVEI

### CAPITOLUL 5: CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

#### 5.1 Cheltuieli eligibile

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu fișa măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR, în limita valorii maxime a sprijinului din Anexa II din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

#### Tipuri de cheltuieli eligibile specifice (conform SDL)

Cheltuielile eligibile specifice vor respecta prevederile fișei măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente măsurii. În conformitate cu fișa măsurii M8/6B din SDL, în cadrul prezentei măsuri sunt eligibile următoarele categorii de investiții și cheltuieli:

- A. Crearea și modernizarea infrastructurii fizice de bază;
  - Rețeaua publică de iluminat cu eficiență energetică ridicată;
  - Sistemelor de supraveghere;
- B. Îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale:
  - Înființarea, amenajarea spațiilor publice de recreere pentru populația rurală (ex: parcuri, spații de joacă pentru copii, terenuri de sport etc);
  - Amenajări de parcări, piețe, spații pentru organizarea de târguri etc;
  - Investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii de energie;
  - Investiții în construcția și modernizarea de grădinițe, creșe, after-school, inclusiv dotarea acestora (numai a celor din afara incintei școlilor);
  - Achiziționarea de utilaje și echipamente pentru serviciile publice (de dezăpezire, întreținere spații verzi etc.) dacă fac parte din investiția inițială pentru înființarea serviciului;

#### ATENȚIE!

Prin expresia „incinta școlilor din mediul rural” se înțelege interiorul parcelei determinată cadastral în planul de situație.

**NB!** În cadrul unui proiect ce vizează extinderea infrastructurii educaționale sunt eligibile construcțiile realizate în scop didactic (ex: laboratoare/ ateliere/ sere, etc). Nu este eligibilă construcția sălilor de sport/ cantinelor/ căminelor, acțiunile eligibile pentru acestea fiind cele de



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA PLAIURILE RAMIDAVEI

modernizare. De asemenea, va fi considerată dotare și achiziția de mașini și utilaje agricole, care prin SF/DALI demonstrează că vor fi utilizate exclusiv în scop didactic.

În cazul proiectelor depuse de comune, care prevăd investiții în înființarea/modernizarea uneia sau mai multor grădinițe/creșe/infrastructuri de tip after-school, în unul sau mai multe sate care aparțin de aceeași comună (UAT), acestea pot fi descrise în cadrul unui singur proiect de investiții sau în cadrul unui proiect pentru fiecare obiectiv de investiție.

### ATENȚIE!

Dotarea se poate realiza numai împreună cu înființarea sau modernizarea grădinițelor/ creșelor/ infrastructurii de tip afterschool.

#### C. Promovarea valorilor spațiului rural, patrimoniului material și imaterial:

- Investiții de renovare, modernizarea și dotarea aferentă a așezămintelor culturale, inclusiv prima achiziție de cărți, materiale audio, achiziționarea de costume populare și instrumente muzicale tradiționale în vederea promovării patrimoniului cultural imaterial ca parte componentă a proiectului. De asemenea vor fi susținute cheltuielile cu achiziționarea de echipamente hardware, software, inclusiv costurile de instalare și montaj;
- Restaurarea, consolidarea, conservarea și/sau dotarea așezămintelor monahale, obiectivelor de patrimoniu cultural și natural (peșteri, arbori seculari, cascade etc);
- Studii și investiții asociate cu întreținerea, refacerea și modernizarea patrimoniului cultural (material și imaterial) al satelor, cu posibilitatea de valorificare a acestora și punerea acestora la dispoziția comunității;
- Promovarea obiectivelor și elementelor de patrimoniu material și imaterial;
- Dotări pentru semnalizarea obiectivelor de patrimoniu;
- Studii și investiții asociate cu întreținerea, refacerea și modernizarea peisajelor rurale și al siturilor de înaltă valoare naturală, inclusiv cu aspectele socio-economice conexe, precum și acțiuni de sensibilizare ecologică;
- Achiziționare de echipamente pentru expunerea și protecția patrimoniului cultural.

#### Tipuri de cheltuieli eligibile generale

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020 - Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor
- H.G. nr. 226/2015 - Art. 24 - Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER";
- Schema de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală", care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale;
- R. (UE) nr. 1305/2013 - art. 45 privind investițiile, art. 46 privind investițiile în irigații, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA PLAIURILE RAMIDAVEI

eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile, Cap. I - Măsuri (în funcție de tipul de operațiuni sprijinite prin măsura din SDL);

- R. delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a R. (UE) nr. 1305/2013 - art. 13 privind investițiile;
- R. (UE) nr. 1303/2013 - art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislația națională, Titlul IV Instrumente financiare al R. 1303/2013 (art. 37 privind instrumentele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al R. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art. 68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistența rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operațiunilor).

**Atenție!** Vor fi considerate cheltuieli eligibile doar mijloacele de transport specializate pentru activitatea proiectului.

În conformitate cu prevederile art. 45 alin. (2), lit. (d) din R (UE) 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Costurile generale cu onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitatea/documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenții, se vor încadra realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții-montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.

**Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management**, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională sunt eligibile.

**Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului**, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA PLAIURILE RAMIDAVEI

c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

**Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului** sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

### Tipuri de cheltuieli eligibile generale pentru proiectele de servicii

#### Pentru Cap I:

- cheltuieli cu salariile și onorariile experților implicați în organizarea și realizarea proiectului (experți cheie, manager de proiect și alte categorii de personal). Experții cheie sunt definiți ca experți care desfășoară activitatea direct legată de atingerea obiectivelor proiectului. De exemplu, în cazul unui proiect de formare profesională, experții cheie sunt experții formatori. Aceste cheltuieli vor fi decontate experților, de către beneficiar, prin documentele de plată (ordin de plată), în baza contractelor încheiate cu aceștia, conform legislației în vigoare;
- cheltuieli privind transportul experților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind cazarea experților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind masa/ diurna<sup>1</sup> experților la acțiunile proiectului.

Cheltuielile cu transportul, cazarea și masa/diurna sunt eligibile strict pe durata de desfășurare a acțiunilor proiectului la care participă experții.

Există două variante posibile pentru asigurarea personalului implicat în proiect:

1. Experții implicați în derularea proiectelor angajați cu contract individual de muncă, în conformitate cu prevederile Codului Muncii, inclusiv cu respectarea timpului de muncă și timpului de odihnă, caz în care este eligibilă plata salariilor acestora. În acest caz, acești experți sunt exclusiv persoane fizice. Sunt eligibile pentru ajutor financiar inclusiv costurile cu toate taxele și impozitele aferente salariilor personalului angajat de prestator cu contract de muncă, cu condiția ca acestea să fie plătite doar pentru zilele efectiv lucrate de expert pentru proiect.

<sup>1</sup> Diurna se acordă în conformitate cu prevederile legislației în vigoare (Codul muncii, Codul fiscal, HG nr. 714/2018)



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA PLAIURILE RAMIDAVEI

2. Experții implicați în derularea proiectului în baza unor contracte de prestări servicii cu entități fără personalitate juridică, respectiv PFA/II, inclusiv persoane fizice neautorizate în cazul contractelor pentru drepturi de autor, situație în care plata se va realiza pe bază de factură, aceasta reprezentând onorariul, care include și cheltuielile de transport, cazare și masă. În acest caz, modalitatea de plată a contribuțiilor către bugetul de stat este în responsabilitatea expertului care a prestat serviciul respectiv (PFA, II sau persoană fizică neautorizată pentru contracte cu drepturi de autor).

În cazul cesiunii drepturilor de autor conform Legii nr. 8/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul contractului individual de muncă, se impune introducerea în cadrul contractului a unor clauze specifice în acest sens<sup>2</sup>. În redactarea acestor clauze, trebuie să se acorde o atenție specială definerii drepturilor transferate angajatorului, prețului pentru care are loc transferul (remunerarea autorului - angajat pentru operele create în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu precizate în contractul individual de muncă realizându-se prin plata salariului lunar prevăzut în contractul de muncă) și, nu în ultimul rând, perioadei pentru care are loc cesiunea - și care corespunde cel mai bine nevoii angajatorului (în acest caz, aceasta trebuie corelată cu durata de valabilitate a contractului de finanțare încheiat cu AFIR). Cesiunea drepturilor patrimoniale de autor trebuie să conțină dispoziții cu privire la drepturile patrimoniale transmise și, pentru fiecare dintre acestea, să arate modalitățile de utilizare a acestora, durata și întinderea cesiunii, precum și remunerația titularului dreptului de autor (salariul). Cesiunea poate fi generală (constând în cedarea tuturor drepturilor patrimoniale) sau specială (constând în cedarea anumitor drepturi pentru un anumit teritoriu și pentru o anumită durată). Dacă munca și produsele rezultate (ale salariaților autori) au un conținut complex, nefiind suficientă reglementarea la nivel de clauză inserată în cadrul contractului individual de muncă (CIM), atunci cesiunea poate îmbrăca forma unui Contract de cesiune - anexă la CIM, ce poate avea ca obiect unul sau mai multe drepturi patrimoniale care intră în conținutul dreptului de autor sau al noțiunii de „drepturi conexe”. În acest caz, în contract trebuie specificat fiecare drept cesionat. În lipsa unei stipulații contrare, cesiunea unuia dintre drepturile patrimoniale ale titularului dreptului de autor nu înseamnă că au fost cesionate și celelalte, neavând efect asupra celorlalte drepturi ale sale.

Limita maximă a timpului de muncă trebuie să se încadreze în 12 ore/zi<sup>3</sup>, 60 ore/săptămână reprezentând ore lucrate atât în cadrul proiectului de servicii aferent submăsurii 19.2, cât și norma de bază sau alte contracte în afara prezentului proiect de servicii, stabilite prin contractele încheiate (indiferent de tipul contractului: PFA, contracte supuse prevederilor Codului civil etc.). Tot ce va depăși această limită nu se va deconta din submăsura 19.2. Orele

<sup>2</sup> Aceste clauze specifice ar putea avea următorul cuprins: „Lucrările pe care angajatul le realizează sau la realizarea cărora își aduce aportul, inclusiv prin idei, inovații, schițe, desene, programe de calculator sau alte asemenea, sunt considerate ca lucrări realizate la solicitarea Angajatorului în baza prezentului contract de muncă, sunt drepturi patrimoniale de autor și fac obiectul cesiunii de la Angajat la Angajator în schimbul plății salariului. Cesiunea drepturilor de autor este totală, exclusivă și definitivă în favoarea Cesionarului, de la data realizării lucrărilor sau de la data la care Angajatul - Autor și-a adus aportul la realizarea lucrărilor, toate drepturile de autor trecând de la această dată la Cesionar, acesta dobândind astfel calitatea de titular al drepturilor de autor”.

<sup>3</sup> verificarea cheltuielilor cu salariile personalului/ onorariile experților proiectului se va face la nivelul AFIR inclusiv prin accesarea și interogarea informațiilor din Registrul General de Evidență a Salariaților (REVISAL), în baza Protocolului de colaborare nr. P150 din 09.12.2020 încheiat între AFIR și Inspekția Muncii.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA PLAIURILE RAMIDAVEI

de muncă zilnică aferente zilelor în care angajatul se află în concediu de odihnă aferent fiecăruia din contractele de muncă se cumulează la numărul orelor lucrate și plătite pe zi, care se supun limitei de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână eligibile.

Plafoanele prevăzute în Baza de date cu prețuri maximale pentru proiectele finanțate prin LEADER pentru salarii, respectiv onorarii pentru personalul implicat în proiect nu includ cheltuielile de transport, cazare și masă.

Toate cheltuielile de mai sus necesită procedură de achiziții, cu excepția:

- cheltuielilor cu plata personalului implicat în proiect indiferent de forma de retribuire a acestuia;
- cheltuielilor de cazare, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- cheltuielilor cu diurna;
- cheltuielilor de transport, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.

### Pentru Cap II:

- cheltuieli privind transportul participanților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind cazarea participanților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind masa participanților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli pentru servicii de traducere și interpretare;
- cheltuieli cu servicii externalizate privind elaborarea de studii/ monografii, plan de afaceri/ studiu/ plan de marketing (inclusiv analize de piață, concept de marketing);
- cheltuieli pentru închirierea de spații adecvate (care includ costurile utilităților) pentru derularea activităților proiectului;
- cheltuieli pentru închirierea de echipamente și logistică pentru derularea acțiunilor în cadrul proiectului (inclusiv închiriere standuri de prezentare/ comercializare, mijloace transport marfă, corelat cu obiectivul proiectului - de ex., în cazul proiectelor de cooperare);
- cheltuieli cu aplicații software adecvate activității descrise în proiect;
- cheltuieli pentru achiziția de materiale didactice și/ sau consumabile pentru derularea activităților proiectului;
- cheltuieli cu materiale de informare și promovare utilizate în acțiunile proiectului (memory stick, bloc-notes, pix, pliante, afișe, broșuri, banner, geantă umăr, mapă de prezentare, suport de curs, inclusiv pagină web, materiale audio și video, promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, personalizare echipamente, personalizare auto, etc);
- cheltuieli cu plata auditorului.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA PLAIURILE RAMIDAVEI

Toate cheltuielile de mai sus necesită procedură de achiziții, cu excepția:

- cheltuielilor pentru închirierea de spații adecvate (care includ costurile utilităților) pentru derularea activităților proiectului (se realizează în baza unui Contract de închiriere, care nu necesită procedură de achiziții);
- cheltuielilor de cazare, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- cheltuielilor de transport, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.

La realizarea Fundamentării bugetare salariul/ onorariul experților cheie se va calcula exclusiv pe durata efectiv prestată de experți în cadrul activităților specifice proiectului de servicii (zile lucrate pentru elaborare monografie, studiu etc.).

La realizarea Fundamentării bugetare, solicitantul va consulta Tabelul centralizator al prețurilor maxime utilizate în cadrul proiectelor de servicii finanțate prin măsura 19 LEADER a PNDR 2014-2020, disponibilă pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info). În cadrul acestei liste se regăsesc limitele maxime de preț pentru care se acceptă alocarea financiară pentru diferite categorii de servicii. Astfel, pentru stabilirea onorariului celorlalte categorii de experți implicate în implementarea proiectului (în afara managerului de proiect și a experților cheie) se va consulta poziția „personal auxiliar”. Pentru stabilirea onorariului experților-cheie se va consulta poziția „expert formator”.

Pentru cheltuielile de cazare se va respecta baremul impus de HG nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, indiferent dacă aceasta este sau nu externalizată.

În cazul serviciilor care nu se regăsesc în Baza de date (Tabelul centralizator al prețurilor maxime utilizate în cadrul proiectelor de servicii finanțate prin măsura 19 LEADER a PNDR 2014-2020), precum și pentru toate categoriile de bunuri bugetate, solicitantul are obligația să atașeze la Cererea de Finanțare o ofertă conformă pentru fiecare bun/ serviciu bugetat a cărui valoare nu depășește 15.000 Euro și câte 2 oferte conforme pentru fiecare bun/ serviciu a cărui valoare depășește această valoare. Toate cheltuielile realizate trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

### 5.2 Cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA PLAIURILE RAMIDAVEI

### ATENȚIE!

Finalizarea proiectului FEADR, presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiție suportată prin cheltuielile eligibile, cât și partea de investiție realizată din cheltuielile neeligibile.

### Tipuri de cheltuieli neeligibile generale - conform prevederilor Submăsurii 19.2

În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile Măsurilor/Sub-măsurilor excluse de la finanțare prin Submăsura 19.2, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei Sub-măsuri.

Conform fișei tehnice a Submăsurii 19.2, prin LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- a) Sprijin pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatațiilor și pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri (Art. 14/ Reg. (UE) 1305/2013, prevede la alin.(1) „Sprijinul poate fi acordat pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatației și a pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri”);
- b) Servicii de consiliere, servicii de gestionare a exploatației și servicii de înlocuire în cadrul exploatației (Art. 15/ Reg. (UE) 1305/2013);
- c) Investiții în dezvoltarea zonelor forestiere și ameliorarea viabilității pădurilor (Art. 21 (a)/ Reg. (UE) 1305/2013);
- d) Plățile pentru agromediu și climă (Art. 28/ Reg. (UE) 1305/2013);
- e) Agricultură ecologică (Art. 29/Reg. (UE) 1305/2013);
- f) Plăți Natura 2000 și plăți legate de Directiva-cadru privind apa (Art. 30/ Reg. (UE) 1305/2013);
- g) Plăți pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice (Art. 31/ Reg. (UE) 1305/2013);
- h) Plățile pentru bunăstarea animalelor (Art. 33/ Reg. (UE) 1305/2013);
- i) Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor (Art. 34/Reg. (UE) 1305/2013);
- j) Sprijin pentru gestionarea riscurilor (Art. 36 -39/ Reg. (UE) 1305/2013).

### Tipuri de cheltuieli neeligibile generale - conform Cap. 8.1 al PNDR 2014 - 2020

În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Cap. 8.1 al PNDR 2014 - 2020.

Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:
  - costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de Finanțare;





## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA PLAIURILE RAMIDAVEI

- cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantații pomicole;
- cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea Cererii de Finanțare, conform art. 60 alin.(2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume:
  - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
  - b. achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
  - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

### Tipuri de cheltuieli neeligibile generale - conform prevederilor măsurilor corespondente din PNDR (Corespondență cu Submăsura 7.2 și Submăsura 7.6)

- investițiile în înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) grădinițelor, creșelor și infrastructurii de tip „after-school” din incinta școlilor din mediul rural;
- construcția de așezăminte culturale - cămine culturale/așezăminte monahale noi;
- contribuția în natură;
- costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/ 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 - 2020, cu modificările și completările ulterioare.

### Tipuri de cheltuieli neeligibile aferente proiectelor de servicii

Nu sunt eligibile pentru finanțare activitățile de informare/ promovare a vinurilor de calitate finanțate din fonduri F.E.G.A.

Nu se acordă sprijin pentru acțiunile de informare și de promovare referitoare la mărci comerciale.

Nu sunt eligibile pentru finanțare cheltuielile cu investițiile și cheltuielile care nu servesc exclusiv obiectivelor proiectului.



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA PLAIURILE RAMIDAVEI

### CAPITOLUL 6: SELECȚIA PROIECTELOR

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos.

Scorul se calculează în baza următoarelor criterii de selecție:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
CS 1	Principiul gradului de acoperire a populației deservite	Maxim 20
	- Până la 2.500 locuitori	5
	- Între 2.501 și 3.600 locuitori	10
	- Peste 3.601 locuitori	20
	Se consideră numărul total de locuitori ai comunei, conform Anexei 6 - Fișa de prezentare a teritoriului GAL Plaiurile Ramidavei.	
CS 2	Proiecte realizate în parteneriat	5
	Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu de selecție, proiectul trebuie depus de un parteneriat format din cel puțin două UAT-uri.	
CS 3	Proiecte cu impact micro-regional	10
	Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu de selecție, solicitantul trebuie să includă în proiect aspecte legate de impactul microregional asupra calității mediului și conservarea resurselor naturale, stării de sănătate etc.	
CS 4	Proiecte care promovează acțiuni inovative	10
	Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu de selecție, solicitantul trebuie să includă în proiect acțiuni inovative (ex: introducerea de noi tehnologii sau noi activități, dacă se implementează un tip de proiect care nu a mai fost realizat în teritoriul respectiv etc).	
CS 5	Proiecte care promovează acțiuni de atenuare a schimbărilor climatice și aspecte legate de protecția mediului	10
	Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu de selecție, solicitantul trebuie să includă în proiect acțiuni pentru protecția mediului (ex: investiții ce vizează eficientizarea/ economisirea consumului de apă, prelucrarea deșeurilor, a reziduurilor, reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră etc).	
CS 6	Proiecte integrate de investiții	10
	Se acorda punctaj dacă solicitantul vizează în cadrul aceluiași proiect cel puțin 2 tipuri de activități eligibile.	
CS 7	Proiecte din comune cu grad de sărăcie ridicat	25
	- localități cu grad de sărăcie ridicat	25
	- localități cu grad de sărăcie mediu	15
	- localități cu grad de sărăcie scăzut	5

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA PLAIURILE RAMIDAVEI

	<p>Punctarea acestui criteriu se va face pe baza conform Anexei 6 - Fișa de prezentare a teritoriului GAL Plaiurile Ramidavei, anexă la Ghidul Solicitantului. Punctajul este stabilit în funcție de procentul gradului de sărăcie cu care este înregistrată localitatea respectivă.</p> <p>Punctarea acestui criteriu se va face astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ 5 puncte pentru localități cu grad de sărăcie scăzut (IDUL peste 59);</li><li>▪ 15 puncte pentru localități cu grad de sărăcie mediu (IDUL între 56,01-59);</li><li>▪ 25 puncte pentru localități cu grad de sărăcie ridicat (indicele dezvoltării umane locale (IDUL) între sub 56).</li></ul>	
CS 8	<p>Proiectele care promovează investiții în scopul conservării specificului local și a moștenirii culturale</p>	10
	<p>Se acorda punctaj în funcție de categoria de beneficiar, numai dacă sunt prevăzute investiții legate de promovarea valorilor spațiului rural, patrimoniului material și imaterial.</p>	
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

**Punctajul minim admis la finanțare:** Pentru această măsură, pragul minim este de 5 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

**Departajarea proiectelor** care au primit același punctaj se realizează astfel:

1. Criteriul de departajare 1: Proiecte care promovează acțiuni inovative
2. Criteriul de departajare 2: Proiecte care promovează acțiuni de atenuare a schimbărilor climatice și aspecte legate de protecția mediului
3. Criteriul de departajare 3: Principiul gradului de acoperire a populației deservite
4. Criteriul de departajare 4: Proiecte din comune cu grad de sărăcie ridicat

### ATENȚIE!

Procesul de SELECȚIE și procesul de SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR se desfășoară potrivit „Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor”, în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicat pe site-ul <http://gal-plaiurile-ramidavei.ro>.

Procedura de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor este stabilită în SDL de către GAL și aprobată de AM, prin selecția strategiei. Procedura de selecție este publicată, în vederea asigurării transparenței, pe pagina web a GAL: <http://gal-plaiurile-ramidavei.ro>, secțiunea: Apeluri de selecție.

GAL va avea în vedere inclusiv respectarea următoarelor aspecte:



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA PLAIURILE RAMIDAVEI

- ❖ promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
- ❖ stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri din mediul privat și societatea civilă.

### Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite și modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării

Procesul de evaluare a proiectelor la nivel de GAL implică Compartimentul administrativ.

Echipa de implementare a SDL verifica, pentru proiectele depuse la nivel de GAL, conformitatea, eligibilitatea și îndeplinirea criteriilor de selecție, prin responsabilii desemnați în acest sens.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi experți evaluatori angajați în cadrul GAL. În situația în care GAL este beneficiar (al unor operațiuni ce vizează infrastructură socială), verificarea se va realiza de către experții entității către care au fost externalizate serviciile de evaluare, cu respectarea principiului "4 ochi".

Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL. Fișele de verificare ale conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție trebuie să fie date și să prezinte numele și semnătura a doi angajați GAL implicați în procesul de evaluare a proiectelor.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL - "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale".

În vederea respectării prevederilor de la art. 10, alin. (2), premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese.

Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și metodologia de punctare se stabilesc de către GAL, conform importanței lor, permițând ierarhizarea cererilor de finanțare și derularea corespunzătoare a activității de evaluare/ selecție.

În funcție de sistemul de punctaj stabilit, se efectuează evaluarea criteriilor de selecție pentru toate cererile de finanțare eligibile prin acordarea unui număr de puncte și se calculează scorul atribuit fiecărui proiect.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA PLAIURILE RAMIDAVEI

GAL va specifica clar criteriile de selecție și punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte. GAL va stabili un punctaj minim pe proiect, obligatoriu de obținut pentru ca un proiect să fie selectat.

GAL poate să solicite beneficiarului clarificări referitoare la îndeplinirea criteriilor de selecție, dacă este cazul. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise de GAL vor face parte integrantă din cererea de finanțare și vor fi luate în considerare și de experții AFIR, în cazul în care proiectul va fi selectat.

Exemplarul copie al cererilor de finanțare, care au fost declarate necoform/neeligibil/neselectat de către GAL, se restituie solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Exemplarul original al cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la GAL, pentru eventuale verificări ulterioare.

Proiectele neeligibile/neselectate pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL.

După evaluarea cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, GAL poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor de conformitate și a criteriilor de eligibilitate. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/neeligibile.

După evaluarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție pentru proiectele depuse, se întocmește un **Raport de evaluare** semnat de către experții responsabili cu evaluarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție, pentru proiectele depuse. Raportul de evaluare se întocmește în maxim 5 zile lucrătoare de la finalizarea evaluării proiectelor. Raportul de evaluare se publică atât la sediul GAL, cât și pe pagina web a GAL.

**IMPORTANT!** Evaluarea proiectelor trebuie să se realizeze și finalizeze în termen de maxim 60 de zile lucrătoare de la închiderea apelului de selecție de proiecte.

### Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor - **SELECȚIA INTERMEDIARĂ**

După evaluarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție pentru proiectele depuse în cadrul unui apel de selecție, respectiv după întocmirea raportului de evaluare, la nivel de GAL se realizează selecția proiectelor.

Selecția proiectelor se efectuează de către Comitetul de Selecție al GAL.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail. Este posibilă



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA PLAIURILE RAMIDAVEI

combinarea mijloacelor de întrunire a Comitetului de Selecție, în funcție de modalitatea de participare a membrilor Comitetului de Selecție.

Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, iar Selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de prevederile stipulate în Ghidul Solicitantului pentru fiecare masura în parte.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de prevederile stipulate în Ghidul Solicitantului pentru fiecare masura în parte.

După încheierea procesului de evaluare și selecție și după caz, a celei de departajare, Comitetul de Selecție a Proiectelor va emite un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție

Raportul de selecție se întocmește și se publică la sediul GAL și pe pagina web a GAL în maxim 15 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului de evaluare.

Raportul de Selecție intermediar va fi semnat de toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), inclusiv cu semnătură electronică sau prin atașarea acordului transmis prin e-mail (în cuprinsul Raportului de selecție va fi menționată data transmiterii acordului), specificându-se apartenența membrilor la mediul privat sau public, rural sau urban - cu respectarea procentelor minime obligatorii.

Responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ/ un consilier desemnat de coordonator avizează Raportul de selecție intermediar asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile/criteriile de selecție din fișa măsurii din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL (inclusiv în cazul prelungirii sesiunii de depunere). Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție - își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA PLAIURILE RAMIDAVEI

juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

**ATENȚIE!** Nu este permisă semnarea unui document utilizând atât semnătura electronică, cât și semnătura olografă, în vederea avizării Raportului de Selecție.

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL, raportul de selecție intermediar va fi făcut public atât la sediul GAL cât și pe pagina de web a GAL.

În baza Raportului de Selecție Intermediar, GAL va transmite o notificare beneficiarului cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecție. Notificarea va purta semnatura Reprezentantului legal GAL și va fi transmisă de GAL cu confirmare de primire din partea solicitantului. Notificările vor fi transmise de GAL prin email/personal. Notificările transmise solicitanților trebuie să conțină motivele pentru care proiectele nu au fost selectate - se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor. Notificări cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecției vor fi transmise solicitanților în maxim 3 zile lucrătoare de la publicarea raportului de selecție.

**ATENȚIE!** În cazul în care toate proiectele depuse sunt eligibile sau dacă valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, se va realiza direct Raportul de Selecție Final, nemaifiind necesară realizarea Raportului de Selecție Intermediar.

### Componența și obligațiile comitetului de selecție

Comitetul de Selecție a proiectelor reprezintă organismul tehnic cu rol decizional cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse în cadrul GAL.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectele ce urmează a primi finanțare răspund obiectivelor propuse în SDL, corespund cu specificul măsurii respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect/sesiune și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectelor reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Comitetul de Selecție este numit și aprobat de către organele de decizie (Adunarea Generală a Asociațiilor și Consiliul Director) și va fi alcătuit din 7 persoane - reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat. Vor fi reprezentate toate sectoarele care fac parte din GAL „PLAIURILE RAMIDAVEI” astfel: 2 membrii sunt reprezentanți ai sectorului public, 3 membri sunt reprezentanți ai sectorului privat, 2 membrii sunt reprezentanți ai societății civile din teritoriu.

Pentru fiecare membru al Comitetului de Selecție se va stabili de asemenea un membru supleant. În situația în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului.



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA PLAIURILE RAMIDAVEI

Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membri comitetului, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Pentru selecția proiectelor se va aplica regula „dublului cvorum”, iar pentru validarea voturilor este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%.

Comitetul de Selecție a proiectelor are sarcina de a aproba Raportul de Selecție pentru fiecare sesiune de proiecte lansată de către GAL în cadrul strategiei.

Comitetului de Selecție a GAL „Plaiurile Ramidavei” are următoarea structură stabilită prin Strategia de Dezvoltare Locală:

MEMBRI			MEMBRI SUPLEANTI		
PARTENERI PUBLICI			PARTENERI PUBLICI		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
UAT CARBUNESTI	membru	Partener Public	UAT MANECIU	Membru supleant	Partener Public
UAT BATRANI	membru	Partener Public	UAT BERTEA	Membru supleant	Partener Public
PARTENERI PRIVAȚI			PARTENERI PRIVAȚI		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
CIOINARU V. ROMII-DAN INTREPRINDERE INDIVIDUALA	membru	Partener Privat	SC REMAS BAU SRL	Membru supleant	Partener Privat
SC ADELIN TURISM SRL	membru	Partener Privat	SC NANUSCA PANIPAT SRL-D	Membru supleant	Partener Privat
SC APIARY MOUNT SRL	membru	Partener Privat	SC FERMA AGRO MIH SRL	Membru supleant	Partener Privat
SOCIETATE CIVILA			SOCIETATE CIVILA		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
PAROHIA CERAȘU	presedinte	Societate civilă	ASOCIATIA ALPINA CARPATICA	Membru supleant	Societate civilă
ASOCIATIA CREDINTA ARTA SI CULTURA	membru	Societate civilă	ASOCIATIA „COMOARA VIE” HOMORACIU	Presedinte supleant	Societate civilă

**Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locația de depunere a contestațiilor, comunicarea rezultatelor**

Solicitanții ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la sediul GAL în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii (confirmării) notificării.





MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA PLAIURILE RAMIDAVEI

Contestațiile, semnate de solicitant, vor fi depuse personal sau prin procură notarială la sediul GAL din Comuna Drajna, sat Drajna de Jos, str. Radu Șerban Voevod nr. 258, județul Prahova, în intervalul orar 08:00-16:00.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unei/ unor criterii de selecție, stabilirea valorii cuantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

În vederea soluționării contestațiilor depuse, la nivelul GAL-ului se constituie o Comisie de Soluționare a Contestațiilor formată dintr-un număr impar de membri, alții decât membrii Comitetului de Selecție GAL.

**Comisia de Soluționare a Contestațiilor** reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor. Este alcătuit din trei reprezentanți ai partenerilor din GAL, alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție a Proiectelor, desemnați prin hotărâre a Adunării Generale/Consiliului Director. Comisia de contestații lucrează valid în prezența a 2/3 din membrii săi.

Contestațiile depuse vor fi înaintate echipei tehnice, care are obligația de a le analiza și de a întocmi un raport cu privire la contestații, pe care îl va transmite Comisiei de contestații. Expertii GAL vor pune la dispoziția Comisiei toate documentele necesare în vederea reevaluării proiectelor contestate. În situația în care sunt identificate aspecte tehnice sau juridice care trebuie clarificate și care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competență a membrilor Comisiei, se poate solicita în scris punctul de vedere al unui expert, acesta având un rol consultativ.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor. Procedura de evaluare va fi aceeași care a stat la baza evaluării și scorării proiectului, respectiv de către Comitetul de Selecție. Termenul de evaluare a tuturor contestațiilor depuse este de maximum 10 zile lucrătoare de la depunerea contestației/înregistrarea ei la GAL și include notificarea solicitantului.

În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un **Raport de Contestații**, care va fi semnat de către toți membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție și managerului GAL pentru a fi postat la sediul GAL și pe website cel târziu în ziua imediat următoare aprobării și transmiterii lui. După apariția raportului de soluționare a contestațiilor pe site-ul GAL, soluția rămâne definitivă.

GAL este responsabil cu ducerea la îndeplinire a prevederilor Raportului de Contestații și de notificarea solicitanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acestuia. Un expert va transmite (e-mail/personal) solicitantului formularul *Notificarea solicitantului privind contestația depusă* și o copie a Raportului de contestații.

Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor comunica managerului GAL, în format electronic și pe suport de hârtie, documentele necesare pentru completarea dosarelor



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA PLAIURILE RAMIDAVEI

administrative ale proiectelor, respectiv: copie a Raportului de contestații, copie a Minutei semnate de Comisia de contestații, copii după alte documente întocmite de Comisie, după caz.

### Selecția finală a proiectelor

În termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL a Raportului de contestații, Comitetului de Selecție a Proiectelor se reunește și validează **Raportul de Selecție Final**. Acesta este elaborat în baza Raportului de selecție intermediar revizuit conform rezultatelor din Raportul de Contestații.

În cazul în care după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de selecție în vederea aprobării unui Raport de selecție final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei.

În Raportul de Selecție Final vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor.

Raportul de Selecție Final va fi semnat de toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție a Proiectelor și de către reprezentantul legal/presedintele GAL.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană.

Raportul de selecție final va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Reprezentantul CDRJ va menționa pe Raportul de selecție următoarele „Au fost respectate principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și măsurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție”. Alături de semnătură, se precizează în clar numele și calitatea persoanelor avizatoare.

Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL.

În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de selecție, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.

GAL va publica Raportul de Selecție Final pe pagina de web proprie cel târziu în ziua următoare aprobării Raportului de Selecție.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA PLAIURILE RAMIDAVEI

În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție Final, GAL va notifica solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție, cu excepția solicitanților care au fost deja notificați ca urmare a aprobării raportului de selecție intermediar.

Exemplarul copie al Cererilor de finanțare, care au fost declarate neeligibile de către GAL, se restituie solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

Exemplarul original al Cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la GAL, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

În cazul în care în urma derulării unei sesiuni nu a fost depus nici un proiect, GAL va înștiința CDRJ asupra acestui fapt. În această situație nu se va emite Raport de selecție.

**ATENȚIE!** În cazul în care toate proiectele depuse sunt eligibile sau dacă valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, se va realiza direct Raportul de Selecție Final, nemaifiind necesară realizarea Raportului de Selecție Intermediar.

Prezența membrilor Comitetului de selecție este obligatorie la momentul aprobării Raportului de Selecție (intermediar, final, suplimentar), când de asemenea trebuie asigurată și prezența reprezentanților CDRJ.

Dacă pe o anumită măsură/componentă a măsurii s-au constituit sume disponibile provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rămase neconsumate în urma procesului de selecție de la nivelul GAL acestea pot fi utilizate:

A. în cadrul aceleiași măsuri în cadrul căreia se produce disponibilizarea pentru:

1. finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare - prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;
2. deschiderea unui nou Apel de selecție, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar.

B. pentru alte măsuri din cadrul SDL (prin realocări) pentru:

1. finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare, prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;
2. deschiderea unui nou Apel de selecție, pentru măsura/măsurile din SDL către care se realocă, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar;.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA PLAIURILE RAMIDAVEI

Raportul de Selecție Suplimentar conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Se pot întocmi mai multe Rapoarte de selecție suplimentare aferente aceluiași Apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile și mai sunt proiecte eligibile fără finanțare. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

Dacă de la momentul evaluării unui proiect declarat eligibil și nefinanțat (în așteptare) de către GAL și până la includerea acestuia în cadrul unui Raport de selecție suplimentar se depășește o perioadă de 6 (șase) luni, GAL va relua procesul de verificare a eligibilității proiectului respectiv.

În acest caz, proiectul inclus în Raportul de selecție suplimentar depus la AFIR va avea obligatoriu atașată Fișa de verificare a eligibilității de către GAL refăcută, premergător emiterii Raportului de selecție suplimentar. Aceasta trebuie să îndeplinească aceleași condiții de conformitate ca fișa inițială.

În cazul în care suma disponibilă pe o sesiune nu acoperă toate proiectele eligibile și astfel anumite proiecte devin eligibile și neselectate, există posibilitatea finanțării unui/mai multor proiecte care nu se încadrează în finanțare, în urma unei rectificări de către solicitant a bugetului indicativ al proiectului. Dacă solicitantul este de acord cu această posibilitate și implicit depune bugetul actualizat în conformitate cu disponibilul pe acea sesiune, care ulterior este aprobat, GAL poate include acest proiect cu valoarea actualizată în Raportul de selecție final.

Pentru a putea finanța aceste tipuri de proiecte, se poate opta pentru una dintre următoarele variante:

1. După finalizarea etapei de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării. În notificare, GAL menționează statusul proiectului ca fiind eligibil și neselectat și de asemenea, poate include informații referitoare la posibilitatea solicitantului de a reduce bugetul proiectului, astfel încât să se încadreze în alocarea rămasă disponibilă și astfel proiectul să devină selectat. În acest caz, GAL trebuie să informeze beneficiarul asupra termenului limită în care poate depune bugetul refăcut și perioada de reevaluare de la nivelul GAL. Diminuarea bugetului nu trebuie să afecteze criteriile de eligibilitate și selecție ale proiectului. Dacă solicitantul este de acord cu această posibilitate și implicit depune bugetul actualizat în conformitate cu disponibilul pe acea sesiune, care ulterior este aprobat, GAL poate include acest proiect cu valoarea actualizată în Raportul de selecție final.

2. Există posibilitatea realocării unor sume de la alte măsuri către acea măsură și finanțarea proiectului/proiectelor în integralitate în baza unui raport de selecție suplimentar.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



### GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA PLAIURILE RAMIDAVEI

3. Se poate finaliza sesiunea de depunere fără finanțarea proiectului eligibil și neselectat, iar ulterior se pot aloca sume suplimentare de la alte măsuri și se poate redeschide sesiunea.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA PLAIURILE RAMIDAVEI

### CAPITOLUL 7: VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

#### Tipul sprijinului:

- rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;
- plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

**Intensitatea sprijinului** va fi de 100%, cu o valoare maximă de 200.000 euro/proiect, indiferent de tipul investiției.

**Valoarea proiectelor** poate fi cuprinsă între 5.000 - 200.000 Euro.



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA PLAIURILE RAMIDAVEI

### CAPITOLUL 8: COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

#### Completarea cererii de finanțare

Dosarul cererii de finanțare conține cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată mai jos, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora.

Formularul standard al cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa <http://gal-plaiurile-ramidavei.ro>.

#### ATENȚIE!

Măsura M8/6B are trei variante a Anexei 1 - Cererea de Finanțare.

Pentru investițiile ce vizează:

A. Crearea și modernizarea infrastructurii fizice de bază

B. Îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale

se va folosi Cererea de Finanțare, inclusiv anexele acesteia, aferente sub-Măsurii 7.2 din PNDR 2014-2020, respectiv Cererea de Finanțare 7a disponibilă la <http://gal-plaiurile-ramidavei.ro>.

Pentru investițiile ce vizează:

C. Promovarea valorilor spațiului rural, patrimoniului material și imaterial - investiții, se va utiliza Cererea de Finanțare, inclusiv anexele acesteia, aferente sub-Măsurii 7.6 din PNDR 2014-2020, respectiv Cererea de Finanțare 7b disponibilă la <http://gal-plaiurile-ramidavei.ro>.

Pentru investițiile ce vizează:

C. Promovarea valorilor spațiului rural, patrimoniului material și imaterial - servicii, se va utiliza Cererea de Finanțare 7c disponibilă la <http://gal-plaiurile-ramidavei.ro>.

Cererea de finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Cererea de finanțare se va redacta pe calculator, în limba română.

**NB!** Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din cererea de finanțare, precum și conținutul



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA PLAIURILE RAMIDAVEI

acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus). Completarea celor două anexe la cererea de finanțare este obligatorie

Completarea cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard de pe site-ul GAL „Plaiurile Ramidavei”. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea dosarului cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL „Plaiurile Ramidavei”.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în cererea de finanțare. Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii cererii de finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării contractului de finanțare cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea AFIR pentru achiziția prioritar majoritară. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

**ATENȚIE!** BUGETUL INDICATIV, Anexa A1 Deviz financiar - Capitolul 3, Anexa A2 DEVIZ PE OBIECT, Anexa A3 Deviz capitolul 2 și Deviz capitolul 5 vor fi completate cu valori întregi, fără zecimale.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

### Documentele necesare la depunerea cererii de finanțare - pentru proiectele de investiții

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

**1.1 Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții**, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții)

**1.2 Memoriu justificativ** (în cazul dotărilor)

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, inclusiv în cazul în care pe amplasamentul pe care se propune investiția există suprapuneri parțiale cu proiecte anterior





MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA PLAIURILE RAMIDAVEI

finanțate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele /acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se includ în bugetul proiectului în coloana cu cheltuieli neeligibile.

### Atentie!

Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

Intervențiile asupra monumentelor istorice se fac numai pe baza și cu respectarea avizului emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, excepție de la aceasta o fac documentațiile de restaurare a componentelor artistice (decorațiuni murale, pictură murală, etc) ale căror avize sunt emise doar de Ministerul Culturii.

**NB!** Pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatoarelor de norme de deviz pentru ofertare și decontarea situațiilor de lucrări de consolidare și restaurare-conservare a monumentelor istorice și va menționa sursa de prețuri folosită sau prevederile HG nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

### Important!

Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.htm>., din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/ Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție/ Memoriului justificativ.

**2. Certificat de urbanism**, valabil la data depunerii cererii de finanțare, eliberată în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA PLAIURILE RAMIDAVEI

### Important!

În Certificatul de urbanism trebuie specificat numele proiectului/ investiției așa cum este menționat în Cererea de Finanțare. De asemenea, vor fi completate clar elemente privind tipul și numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat, actul prin care s-a aprobat acesta.

**3.1. Inventarul bunurilor** ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

sau

în situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:

**3.2 Hotărârea/Hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor** la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate),

sau

**Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public**, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul);

**3.3 Documente doveditoare de către unități de cult privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;**

### Important!

**HCL de modificare/completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).**

**4.1 Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/ aprobarea de către Consiliul Local a următoarelor puncte (obligatorii):**

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA PLAIURILE RAMIDAVEI

- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru grădinițe, structuri tip „after-school”, creșe);
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;
- detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare (daca este cazul).

### Important!

Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase - a se vedea planul financiar.

### 4.2 Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific unitatilor de cult, pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare (daca este cazul).

### 5.1 Certificat de înregistrare fiscală

### 5.2 Actul de înființare și statutul pentru unitatile de cult

6. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile,



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA PLAIURILE RAMIDAVEI

costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

**7.1 Notificare** privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică sau

**7.2 Notificare** că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

**8. Lista agenților economici deserviți de proiect**, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor - sociale și de interes public deservite **direct de proiect**.

**9. Notificare care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar** și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

**10. Extrasul din strategie** care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regional/ județeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

**11. Copie document de identitate al reprezentantului legal** al beneficiarului.

**12. Avizul emis de către Ministerul Culturii** sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local - clasa (grupa) B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată).

**13. Dovadă eliberată de Muzeul județean**, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG nr. 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

**14. Aviz din partea Direcțiilor Județene de Cultură** care să ateste încadrarea în grupa valorică A, în cazul în care se sprijină restaurarea monumentelor clasate în grupa valorică A (monumente istorice de valoare națională și universală) sau obiectivelor culturale de interes local;

**15. Declarația pe propria răspundere** din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă (grupă) B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică;



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA PLAIURILE RAMIDAVEI

**16. Copie Ordin de clasare ca monument istoric de interes local clasa (grupa) B** conform Legii 422/2001 și copie Monitor Oficial al Rmâniei Partea I în care a fost publicat, dacă este cazul.

**17. Declarație pe propria răspundere conform Anexei 6**

**18. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform Anexei 7**

**19. Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz).

### Documentele necesare la depunerea cererii de finanțare - pentru proiectele de servicii

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

**1. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă** (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.

**2. Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate** incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă

**3. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului** (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)

**4. Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare** - în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).

**5. Oferte conforme** - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

**6. Certificat constatator** emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA PLAIURILE RAMIDAVEI

Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.

### 7. Copia actului de identitate a reprezentantului legal;

8. **Angajament privind valorificarea, diseminarea, promovarea studiului/ monografiei etc.** privind patrimoniul cultural și natural (este obligatoriu numai pentru proiectele cu obiective care se încadrează în art. 20, alin. (1), lit. f)).

9. **Anexa 7** - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

10. **Alte documente justificative**, după caz.

### Important!

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

### Depunerea dosarului cererii de finanțare

Dosarul cererii de finanțare va fi depus de solicitanți la sediul GAL „Plaiurile Ramidavei”, înaintea datei limită care figurează în apelul de selecție. Dosarele cererilor de finanțare sunt depuse personal de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul cererii de finanțare, sau de către un împuternicit prin procură legalizată (în original) al reprezentantului legal.

Dosarul cererii de finanțare se depune în format letric în două exemplare (un original și o copie) și în format electronic (CD - 2 exemplare, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare și Cererea de Finanțare în format editabil).

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Fiecare exemplar din dosarul cererii de finanțare va fi paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ștampila și semnătura solicitantului în partea dreaptă sus. De asemenea, fiecare exemplar din dosarul cererii de finanțare va fi legat astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Dosarul cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele elemente:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. pagină (de la..... pâna la.....)
1.		
.....		
n		



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA PLAIURILE RAMIDAVEI

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț act de identitate etc), trebuie să fie conforme cu originalul. Expertul verficator va confrunta copiile cu originalul și, în caz de conformitate, va consemna în Fișa de verificare a conformității.

**Atenție!** Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a tuturor documentelor atașate dosarului Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conformă listei documentelor (secțiunea specifică E din cererea de finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF. Denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “- ” # % & \* : < > ? / \ { | }” și nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din cererea de finanțare.

### Verificarea dosarului cererii de finanțare

Verificarea cererilor de finanțare se realizează în 2 etape:

- la GAL „Plaiurile Ramidavei”
- la CRFIR 3 Târgoviste pentru proiectele de investiții/ OJFIR Prahova pentru proiectele de servicii

GAL „Plaiurile Ramidavei” va verifica conformitatea proiectului, respectarea criteriilor de eligibilitate, va solicita informații suplimentare și va acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare, în conformitate cu cerințele impuse prin fișa tehnică a măsurii. Verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare și a unor metodologii disponibile pe site-ul <http://gal-plaiurile-ramidavei.ro>.

Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare constă în:

### Etapa 1: Verificarea conformității proiectului

Verificarea conformității se realizează conform *formularului „E1.1LG Fișa de verificare a conformității și metodologia aferentă”*, anexă la Ghidul Solicitantului.

În etape de verificare a conformității, dacă se constată neconcordanțe între documentele prezentate, GAL poate solicita informații suplimentare. Solicitantul trebuie să răspundă în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea acesteia. În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verficatori ai GAL, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/ informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare. Erorile de forma se corectează în procesul de evaluare prin solicitare de informații suplimentare.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA PLAIURILE RAMIDAVEI

În situația în care clarificările nu răspund cerințelor, cererea de finanțare va fi respinsă și se va notifica solicitantul în acest sens.

Dacă expertul constată că la dosarul CF există toate documentele menționate și că acestea îndeplinesc condițiile cerute, cererea de finanțare se consideră conformă și se trece la etapa următoare de verificare.

Cererile de finanțare cu documente justificative lipsă sau incomplete vor fi respinse, cu excepția situației în care deficiențele au fost corectate ca urmare a răspunsului la solicitarea de informații suplimentare.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de finanțare este declarată conformă;

Dacă Cererea de finanțare este declarată neconformă, expertul GAL pregătește notificarea solicitantului privind respingerea CF și motivația respingerii. Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

### Etapa 2: Verificarea criteriilor de eligibilitate

Verificarea criteriilor de eligibilitate se realizează conform formularului „E1.2LG Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și metodologia aferentă”, anexă la Ghidul Solicitantului.

GAL poate solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor proiectului, se constată că este necesar. Solicitantul trebuie să răspundă în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea acesteia. Se accepta orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare.

În urma acestor verificări pot exista următoarele situații:

- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

### Etapa 3: Verificarea criteriilor de selecție

Verificarea criteriilor de selecție se realizează pe baza formularului „E1.3LG Fișa de evaluare a criteriilor de selecție”, anexă la Ghidul Solicitantului.

Structurile teritoriale ale AFIR vor primi cererile de finanțare selectate de GAL. La depunerea proiectului la structurile teritoriale ale AFIR, trebuie să fie prezent atât solicitantul (reprezentantul legal sau un împuternicit al acestuia) cât și un reprezentant al GAL. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici, prin procură notarială (în original), pe reprezentantul GAL să depună proiectul, caz în care nu va fi obligatorie prezența solicitantului.





MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA PLAIURILE RAMIDAVEI

Structurile teritoriale ale AFIR vor efectua verificarea încadrării proiectelor, verificarea eligibilității și verificarea criteriilor de selecție.

### Atenție!

Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și GAL își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către AFIR și GAL că este necesar.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA PLAIURILE RAMIDAVEI

### CAPITOLUL 9: CONTRACTAREA FONDURILOR

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, AFIR transmite beneficiarilor formularul „*Notificarea beneficiarului privind semnarea Contractului de finanțare*”. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă o serie de documente, cu caracter obligatoriu conform HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării.

#### Documente necesare la semnarea Contractului de finanțare

**1. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale**, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

#### **2. Document emis de ANPM**

2.1 Clasarea notificării

sau

2.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

2.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

2.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul)

sau

2.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

**3. Proiectul Tehnic**, în vederea avizării de către CRFIR, va fi depus în termenul precizat în Notificarea AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării.

**4. Cazier judiciar al reprezentantului legal**. Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### **5. Cazier fiscal al solicitantului**



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA PLAIURILE RAMIDAVEI

**6. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal** al beneficiarului

**7. Document de la bancă/trezorerie** cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

**8. Declarația de eşalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată**, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul

**9. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR**, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție, sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

Solicitanții, au obligația de a depune toate documentele necesare în vederea încheierii contractului de finanțare, o singură dată (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR.

**ATENȚIE! Nedeținerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!**

**ATENȚIE!** Termenul de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) este data de **31.12.2025** (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).

Durata de execuție a Contractului de finanțare este nu mai târziu de **31.12.2025**, iar termenul de depunere al ultimei cereri de plată nu poate depăși data de **30.09.2025**.

Durata de execuție prevăzute mai sus se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, respectiv de nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
- b) modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA PLAIURILE RAMIDAVEI

### IMPORTANT!

**Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze și/sau să modifice substantial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.**

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul AFIR a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).

### Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare

- Beneficiarul poate solicita modificarea contractului de finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
- Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.
- Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/ autorizațiile/ avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA PLAIURILE RAMIDAVEI

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA PLAIURILE RAMIDAVEI

### CAPITOLUL 10: AVANSURILE

Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin Sub-măsura 19.2 pot beneficia de plata în avans conform dispozițiilor cap. 8.1 din cadrul PNDR, cu condiția constituirii unei garanții bancare, a unei garanții echivalente sau a unei polițe de asigurare, corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 alin.(4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, respectiv art. 23 din OUG nr.49/2015.

În cazul proiectelor de servicii nu se acordă plăți în avans.

În cazul proiectelor mixte, avansul se va acorda raportat la valoarea componentei de investiții, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 și dispozițiilor cap. 8.1 din cadrul PNDR.

Pentru beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, **AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.**

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată. Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea unei achiziții de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Garanția financiară se depune odată cu dosarul cererii de plată a avansului.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR. Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA PLAIURILE RAMIDAVEI

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depuna la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/ Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

**ATENȚIE!** AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA PLAIURILE RAMIDAVEI

### CAPITOLUL 11: ACHIZIȚIILE

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

Contractele de achiziție publică a Studiului de fezabilitate (SF) sau a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să ceseze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și timp, în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor.

Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate / documentația de avizare a lucrărilor de intervenții / sau alte documentații tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/ asociat/ subcontractant/ tert susținător, acesta trebuie să aducă la cunoștința autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, și să prezinte o declarație din care să rezulte că implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora (SF, DALI, alte documentații tehnice) nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese.

#### Regimul conflictului de interese

În contextul derulării achizițiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în capitolul II, secțiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Cu titlu exemplificativ, reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese, următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac





MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA PLAIURILE RAMIDAVEI

partedin consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane care este soț/ soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/ informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/ terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/ candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situația în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție (art. 14 din OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare).

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA PLAIURILE RAMIDAVEI

### CAPITOLUL 12: TERMENE LIMITĂ ȘI CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ

Cererile de plată se vor depune în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2 - versiunea în vigoare la data depunerii proiectelor.

**ATENȚIE!** Durata de execuție a contractului nu poate depăși 31.12.2025, iar termenul de depunere al ultimei cereri de plată nu poate depăși data de 30.09.2025.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original - 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie - 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR.

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă“ de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structurile teritoriale ale AFIR.

Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro).

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la structurile teritoriale ale AFIR sau pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA PLAIURILE RAMIDAVEI

Dupa ce primeste avizarea de la GAL, dosarul Cererii de Plată se depune într-un exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar la CRFIR.

La tranșele de plată finale/ unice/ incluse în eșantionul de verificare se va realiza verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate și de selecție. În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, expertul care a efectuat verificarea va întocmi Nota preliminară de sesizare a neregulii și va respecta prevederile Manualului de procedură pentru Nereguli și Recuperare Datorii al AFIR, versiunea în vigoare.

În cazul în care în urma verificării se constată ca nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul care a efectuat verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără întocmirea Notei preliminare de sesizare a neregulii.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

**ATENȚIE!** Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA PLAIURILE RAMIDAVEI

### CAPITOLUL 13: MONITORIZAREA PROIECTULUI

**Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare** cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă.

De asemenea, pe o perioadă de 5 ani de la ultima tranșă de plată efectuată de AFIR, Beneficiarul se obligă să:

- ✓ respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție;
- ✓ să nu modifice obiectivele prevăzute în Studiul de Fezabilitate, parte integrantă din Contractul și Cererea de Finanțare,
- ✓ să nu înstrăineze investiția;
- ✓ să nu își înceteze activitatea pentru care va fi finanțat.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

#### ATENȚIE!

**Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze și/sau să nu modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe o perioadă de 5 ani de la ultima plată efectuată de AFIR.**

În cazul investițiilor în infrastructura educațională/socială care prevăd înființarea/modernizarea grădinițelor/creșelor/infrastructurii de tip after-school, beneficiarul se obligă ca pe toată perioada de monitorizare, să asigure într-un procent minim anual (an de contract) înscrierea în instituțiile finanțate din FEADR a numărului de copii specificați în SF/DALI, care au stat la baza justificării necesității și oportunității investiției, după cum urmează:

- În primul an de monitorizare se vor înscrie un procent de minim 20% din numărul de copii specificați în SF/DALI, care au stat la baza justificării necesității și oportunității investiției,
- În cel de al doilea an, un procent de minim 40% din numărul de copii specificați în SF/DALI, care au stat la baza justificării necesității și oportunității investiției
- În cel de al treilea an, un procent de minim 60% din numărul de copii specificați în SF/DALI, care au stat la baza justificării necesității și oportunității investiției.

**ATENȚIE!** Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA PLAIURILE RAMIDAVEI

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA PLAIURILE RAMIDAVEI

### Lista Formularelor disponibile pe site-ul GAL „Plaiurile Ramidavei”

- Cererea de finanțare - Anexa 1
- Studiu de Fezabilitate/ Documentație de avizare a lucrărilor de Intervenții/ Memoriu Justificativ - Anexa 2
- Recomandări privind elaborarea analizei cost-beneficiu - Anexa 3
- Fișa Măsurii M8/6B - Anexa 4
- Fișa de prezentare a teritoriului GAL „Plaiurile Ramidavei” - Anexa 5
- Declarație pe propria răspundere - Anexa 6
- Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal - Anexa 7
- Fișa de verificare a conformității și metodologia aferentă - pentru proiectele de investiții
- Fișa de verificare a conformității și metodologia aferentă - pentru proiectele de servicii
- Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și metodologia aferentă - pentru proiectele de investiții
- Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și metodologia aferentă - pentru proiectele de servicii
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție și metodologia aferentă

### GAL „Plaiurile Ramidavei” în sprijinul dumneavoastră

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele fizice/ întreprinderile individuale/ familiale și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul SDL GAL „Plaiurile Ramidavei”, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

GAL „Plaiurile Ramidavei” vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 08.00-16.00, la sediul GAL „Plaiurile Ramidavei” din Comuna Drajna, sat Drajna de Jos, str. Radu Șerban Voevod nr. 258, județul Prahova sau prin telefon 0724 547 533 sau e-mail: [info@gal-plaiurile-ramidavei.ro](mailto:info@gal-plaiurile-ramidavei.ro).

Experții GAL vă pot acorda orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitați că experții GAL nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.